

1. Our organization reserves the right of final approval of product, procedures, processes, and equipment.
2. All special processes required by this PO must be performed by qualified personnel.
3. Our organization reserves the right to review and approve the Vendors Quality Management System. Standard QMS Requirements Include:
 1. Vendors providing special processing must maintain a system for validating processes.
 2. Customer Directed sources must operate in accordance with approved specifications and standards as dictated and controlled by the customer in question.
 3. Suppliers initially approved for use via Certification (ISO9001, AS9100, ISO17025, AS9120, etc.) must notify our organization of any changes to that certification.
4. The Vendor shall maintain the proper identification and revision status of specifications, drawings, process requirements, inspection/verification instructions and other relevant technical data. Unless noted otherwise on the face of this order, the latest revision level is to be used.
5. Our organization reserves the right to approve or specify any designs, tests, inspection plans, verifications, use of statistical techniques for product acceptance, and any applicable critical items including key characteristics.
6. Our organization reserves the right to designate requirements for test specimens for design approval, inspection/verification, investigation, or auditing.
7. The Vendor is required to:
 1. Implement and maintain a suitable Quality Management System that ensures delivery of conforming product.
 2. Notify our organization of nonconforming product.
 3. Obtain our organization approval for nonconforming product disposition.
 4. Prevent use of counterfeit parts
 5. Notify our organization of changes in product and/or process, changes of vendors, and changes of manufacturing facility locations.
 6. Flow down to external providers all applicable requirements, including customer requirements.
 7. Ensure their personnel are aware of the contribution to product conformity, product safety, and the importance of ethical behavior.
 8. The Vendor is required to retain all Records associated with the Purchase Order for a period of no less than 10 years, unless otherwise specified.
8. Right of access by our organization, our customer, and regulatory authorities to the applicable areas of all facilities, at any level of the supply chain, involved in the order and to all applicable records.
9. All vendors providing Calibration Services must:
 1. Maintain Certification to ISO17025, ISO10012-1, ANSI Z540-1 (or equivalent) or be otherwise approved by our organization.
 2. Provide reporting of "As Found" and "As Left" status if the item is found to be out of tolerance.
 3. Identify Calibration Standards used.
 4. Utilize Calibration Standards traceable to NIST.

1. Nuestra organización se reserva el derecho de aprobación final del producto, procedimientos, procesos y equipos.
2. Todos los procesos especiales requeridos por esta orden de compra deben ser realizados por personal calificado.
3. Nuestra organización se reserva el derecho de revisar y aprobar el Sistema de Gestión de Calidad de Proveedores. Los requisitos estándar del SGC incluyen:
 1. Los proveedores que proporcionan procesamiento especial deben mantener un sistema para validar procesos.
 2. Las fuentes dirigidas por el cliente deben operar de acuerdo con las especificaciones y estándares aprobados según lo dictado y controlado por el cliente en cuestión.
 3. Los proveedores inicialmente aprobados para su uso a través de la certificación (ISO9001, AS9100, ISO17025, AS9120, etc.) deben notificar a nuestra organización de cualquier cambio en esa certificación.
4. El Vendedor mantendrá el estado adecuado de identificación y revisión de las especificaciones, planos, requisitos del proceso, instrucciones de inspección/verificación y otros datos técnicos relevantes. A menos que se indique lo contrario en la cara de esta orden, se utilizará el último nivel de revisión.
5. Nuestra organización se reserva el derecho de aprobar o especificar cualquier diseño, prueba, plan de inspección, verificación, uso de técnicas estadísticas para la aceptación del producto y cualquier elemento crítico aplicable, incluidas las características clave.
6. Nuestra organización se reserva el derecho de designar requisitos para muestras de prueba para aprobación de diseño, inspección/verificación, investigación o auditoría.
7. El Vendedor está obligado a:
 1. Implementar y mantener un Sistema de Gestión de Calidad adecuado que asegure la entrega del producto conforme.
 2. Notificar a nuestra organización de productos no conformes.
 3. Obtener la aprobación de nuestra organización para la disposición no conforme del producto.
 4. Evitar el uso de piezas falsificadas
 5. Notificar a nuestra organización sobre cambios en productos y / o procesos, cambios de proveedores y cambios en las ubicaciones de las instalaciones de fabricación.
 6. Transmita a proveedores externos todos los requisitos aplicables, incluidos los requisitos del cliente.
 7. Asegúrese de que su personal sea consciente de la contribución a la conformidad del producto, la seguridad del producto y la importancia del comportamiento ético.
 8. El Vendedor debe conservar todos los Registros asociados con la Orden de compra durante un período no inferior a 10 años, a menos que se especifique lo contrario.
8. Derecho de acceso por parte de nuestra organización, nuestro cliente y las autoridades reguladoras a las áreas aplicables de todas las instalaciones, en cualquier nivel de la cadena de suministro, involucradas en el pedido y a todos los registros aplicables.
9. Todos los proveedores que prestan servicios de calibración deben:
 1. Mantener la certificación ISO17025, ISO10012-1, ANSI Z540-1 (o equivalente) o ser aprobado por nuestra organización.
 2. Proporcione informes del estado "Como encontrado" y "Como se dejó" si se descubre que el elemento no está tolerado.
 3. Identificar los estándares de calibración utilizados.
 4. Utilice estándares de calibración trazables al NIST.